

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ОАО «Витязь»

Г.П. Азаров

«    »    2020 г.

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Витязь» на 2020 – 2022 годы

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
<b>1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.1. Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	По мере их поступления в Минпром РБ	Отдел 002, Отдел 605, Комиссия по противодействию коррупции
1.2. Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженным коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Отдел 002, Отдел 605, Комиссия по противодействию коррупции
1.3. Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции.	2020-2022	Комиссия по противодействию коррупции
1.4. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.5. Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат.	2020-2022	

1	2	3
<p>1.6. Обеспечить под персональную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в организации;</li> <li>– планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;</li> <li>– постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;</li> <li>– эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции на предприятии;</li> <li>– открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами.</li> </ul>	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ</b>		
<p>2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде предприятия, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.</p>	2020-2022	Отдел 403, Отдел 302, Комиссия по противодействию коррупции
<p>2.2. Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее Закон «О борьбе с коррупцией»).</p> <p>Лицам, не подписавшим данное обязательство государственного должностного лица, отказывать в назначении на должность.</p>	Постоянно	Отдел 302
<p>2.3. Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.</p>	Постоянно	Отдел 302
<p>2.4. Обеспечить внесение в положения об обособленных и структурных подразделениях ОАО «Витязь», а также должностных инструкций руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности.</p>	Постоянно	Отдел 403, Руководители структурных подразделений
<p>2.5. Обеспечить внесение в установленном порядке в контракты работников предприятия изменений с учетом норм Трудового кодекса Республики Беларусь.</p>	До 28 января 2020 года	Отдел 302
<p>2.6. Принять меры по совершенствованию системы подбора и расстановки руководящих кадров предприятия.</p>	2020-2022	Менеджер по персоналу, Отдел 302

1	2	3
2.7. Проводить ротацию руководителей собственных субъектов товаропроводящей сети.	2020-2022	Сытов С.В.
2.8. Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	2020-2022	Отдел 302, Менеджер по персоналу
2.9. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены	2020-2022	Отдел 302, Руководители структурных подразделений
2.10. При внесении в Министерство промышленности РБ предложений о согласовании: – назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; – продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе предприятия.	2020-2022	Отдел 302
2.11. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев предусмотренных законодательством).	2020-2022	Руководители структурных подразделений, Отдел 302, Комиссия по противодействию коррупции
2.12. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного или приравненного к нему лица, направлять запросы в: Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909); Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя.	2020-2022	Отдел 302, Отдел 002

1	2	3
<p>2.13. Рассматривать вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, кандидатов, которые: совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые снята или погашена; ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией.</p> <p>По результатам рассмотрения вносить конкретные предложения руководителю предприятия.</p>	2020-2022	Отдел 302, Комиссия по противодействию коррупции
<p>2.14. Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, включенные в кадровый реестр Минпрома, путём тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний».</p>	2020-2022	Отдел 302, Менеджер по персоналу, Комиссия по противодействию коррупции
<p>2.15. Осуществлять контроль за соблюдением обязанностями должностными лицами порядка декларирования доходов и имущества, в том числе за полнотой и достоверностью сведений, указанных ими в декларациях.</p>	2020-2022	Отдел 302
<p>2.16. Принимать меры по совершенствованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</li> <li>– порядка сдачи, учёта, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными лицами или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.</li> </ul>	2020-2022	Руководители структурных подразделений, Отдел 302, Комиссия по противодействию коррупции
<p>2.17. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.</p>	2020-2022	Отдел 302, Отдел 605
<p>2.18. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.</p>	2020-2022	Комиссия по противодействию коррупции
<p><b>3. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ИНОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p>		
<p>3.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг).</p>	2020-2022	Бабак А.Н., Мазакон Н.Н, Павленко В.Н
<p>3.2. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);</li> <li>– максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг).</li> </ul>	2020-2022	Отдел 406, Отдел 605

1	2	3
<p>3.3. Рассматривать факты нарушения государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства</p>	2020-2022	Комиссия по противодействию коррупции
<p>3.4. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации, в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004г. №714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	2020-2022	Руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку металлопродукции, Комиссия по противодействию коррупции
<p>3.5. Организовать регулярное проведение в порядке внутривозвратного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.</p>	2020-2022	Отдел 310, Отдел 406, Отдел 605
<p>3.6. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p> <p>Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	2020-2022	Руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку, товаров (работ, услуг) и реализацию продукции, Отдел 002, Комиссия по противодействию коррупции
<p>3.7. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников предприятия.</p>	2020-2022	Комиссия по противодействию коррупции,

1	2	3
		Руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку, товаров (работ, услуг) и реализацию продукции, Отдел 002
3.8. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2020-2022	Отдел 405, Отдел 406, Отдел 002, Руководители структурных подразделений, осуществляющих внешнеторговые операции
3.9. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2020-2022	Отдел 406, Руководители структурных подразделений, члены инвентаризационных комиссий
3.10. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.	2020-2022	Отдел 406, Отдел 002, Отдел 605, Руководители структурных подразделений, участвующих в проверках
3.11. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра.	2020-2022	Отдел 605

1	2	3
3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учёта письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	2020-2022	Отдел 002, Отдел 406, Отдел 251, Отдел 254, Отдел 310, Отдел 605
3.13. Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.	2020-2022	Руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку, товаров (работ, услуг) и реализацию продукции, Отдел 002
3.14. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	2020-2022	Бабак А.Н., Отдел 120, Комиссия по противодействию коррупции
3.15. Обеспечить наличие положения об аффилированных лицах.	2020	Отдел 002, Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
4.1. Обеспечивать постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): – работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители предприятия, его обособленных и структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); – работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2020-2022	Менеджер по персоналу, Комиссия по противодействию коррупции
4.2. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о порядке сдачи, учёта, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	2020-2022	Комиссия по противодействию коррупции, Руководители структурных подразделений

1	2	3
<p>4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте предприятия информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.</p>	2020-2022	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
<p>4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть предприятия.</p> <p>Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенных в периодических печатных изданиях, направлять в Министерство промышленности Республики Беларусь.</p>	2020-2022	Помощник генерального директора по идеологической работе, Секретарь комиссии по противодействию коррупции
<p>4.5. Размещать на информационных стендах предприятия в доступных для всеобщего обозрения местах сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о деятельности комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>- о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс;</li> <li>- выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов предприятия;</li> <li>- контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы;</li> <li>- иную информацию по вопросам противодействия коррупции.</li> </ul> <p>Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах предприятия (в том числе на стендах в структурных подразделениях).</p>	2020-2022	Помощник генерального директора по идеологической работе, Секретарь комиссии по противодействию коррупции, Руководители структурных подразделений
<p><b>5. ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p>		
<p>5.1. Представлять в управление кадровой политики Минпрптома:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы;</li> <li>- информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также планом, утвержденным в ОАО «Витязь», в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.</li> </ul>	2020-2022	Заместитель председателя и секретарь комиссии по противодействию коррупции
<p>5.2. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений о фактах коррупции в системе Минпрома в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет.</p> <p>Информацию представлять председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения, в том числе и на заседании комиссии.</p>	2020-2022	Помощник генерального директора по идеологической работе



1	2	3
<p>5.3. Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками предприятия антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащиеся в обращениях граждан и юридических лиц (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией».</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Минпром (управление кадровой политики) не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p>	2020-2022	Отдел 002, Отдел 302, Отдел 605, Комиссия по противодействию коррупции
<p>5.4. Направлять в Минпром (управление кадровой политики) незамедлительно после их поступления на предприятие копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия;</li> <li>– сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.);</li> <li>– сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.)</li> </ul>	2020-2022	Отдел 002, Отдел 302, Отдел 605, Комиссия по противодействию коррупции
<p>5.5. Организовать учёт фактов нарушений государственными должностными лицами или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий.</p> <p>Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам.</p>	2020-2022	Комиссия по противодействию коррупции, Отдел 605
<p>5.6. Повысить эффективность взаимодействия между Министерством промышленности, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.</p>	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

## 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА И КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ

6.1. В настоящем Плате используются следующие сокращения наименований служб и структурных подразделений ОАО «Витязь»:

Отдел 002 | - Юридический отдел;

Отдел 310 | - Отдел по управлению имуществом и арендными

Отдел 110	- Отдел охраны труда, окружающей среды и промышленной санитарии;
Отдел 120	- Служба главного конструктора;
Отдел 251	- Отдел маркетинга и сбыта;
Отдел 254	- Отдел обеспечения;
Отдел 302	- Отдел по работе с персоналом;

	отношениями
Отдел 403	- Отдел организации труда, заработной платы и управления;
Отдел 405	- Финансовый отдел;
Отдел 406	- Управление бухгалтерского учета, бюджетного планирования и контроля;
Отдел 605	- Отдел экономической безопасности и охраны.

6.2. Должностные лица и руководители структурных подразделений предприятия, которые указаны в графе «Ответственные исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в комиссию ОАО «Витязь» по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным.

6.3. Комиссия по противодействию коррупции обобщает информацию о выполнении настоящего Плана, поступившую от исполнителей, и иные сведения имеющиеся у комиссии, и организует их дальнейшее представление в управление кадровой политики Министерства промышленности Республики Беларусь в установленные сроки.

6.4. Комиссия по противодействию коррупции предприятия представляет обобщенную информацию (с приложением таблиц о количественных показателя) о реализации соответствующих мероприятий ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

6.5. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных соответствующими подпунктами Плана мероприятий Минпрома 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.6 – 2.14, 2.16 – 2.18, 3.1 – 3.12, 3.14, 3.16, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 5.2, 5.5 – 5.8 и 5.11, представляется без нарастающего итога в пределах квартала с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и ссылкой на номер подпункта Плана мероприятий Минпрома.

6.6. Информация направляется на электронный адрес [kadr@minprom.gov.by](mailto:kadr@minprom.gov.by) (с пометкой **отчет о коррупции**), одновременно в управление кадровой политики Министерства промышленности Республики Беларусь за подписью руководителя на бумажном носителе.

Секретарь комиссии ОАО «Витязь»  
по противодействию коррупции



А.А. Кузьминов