

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
приказ генерального директора
от «24» 02 2023 года № 56

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ОАО «Витязь» на 2023 – 2025 годы

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
1. Организационно – правовые мероприятия		
1.1. Участвовать в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	По мере их поступления в Минпром РБ	Начальник отдела 002, КПК
1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Начальник отдела 002, КПК
1.3. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, в том числе, связанные с управлением конфликтом интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества организации в личных целях и др.	Ежегодно	КПК
1.4. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе.	Не реже одного раза в год	КПК, Руководители структурных подразделений
1.5. Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	2023 – 2025	Главный инженер, Начальник отдела 180

1	2	3
1.6. Обеспечить под персональную ответственность: – правовую регламентацию направлений деятельности Общества с повышенным риском коррупции; – исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; – планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; – постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; – системность и эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений; – открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами.	Постоянно	Председатель КПК
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Обеспечить: – контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; – актуализацию перечней.	Постоянно	Начальник отдела 403, Начальник отдела 302, КПК
2.2. Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее Закон «О борьбе с коррупцией»). Лицам, не подписавшим данное обязательство государственного должностного лица, отказывать в назначении на должность.	Постоянно	Начальник отдела 302
2.3. Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.	Постоянно	Начальник отдела 302
2.4. Организовать ознакомление под роспись с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 232-З «Об изменении законов по борьбе с коррупцией», государственных должностных лиц.	до 01.03.2023	Начальник отдела 302, Секретарь КПК
2.5. Обеспечить наличие в положениях об обособленных и структурных подразделениях ОАО «Витязь», а также должностных положениях и инструкциях инструкций руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	Постоянно	Начальник отдела 403, Руководители структурных подразделений

1	2	3
2.6. Проводить ротацию руководителей собственных субъектов товаропроводящей сети.	2023 – 2025	Генеральный директор
2.7. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	Постоянно	Начальник отдела 302, Руководители структурных подразделений
2.8. При внесении в Министерство промышленности РБ предложений о согласовании: – назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; – продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе Общества.	Постоянно	Начальник отдела 302
2.9. Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении иных действий по работе.	2023 – 2025	Начальник отдела 302
2.10. Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, посредством тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний».	2023 – 2025	Начальник отдела 302, КПК
2.11. Осуществлять контроль за соблюдением обязанными должностными лицами порядка декларирования доходов и имущества, в том числе за полнотой и достоверностью сведений, указанных ими в декларациях.	2023 – 2025	Начальник отдела 302
2.12. Принимать меры по совершенствованию: – порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; – порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	2023 – 2025	КПК, Главный бухгалтер
2.13. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям	2023 – 2025	Начальник отдела 302, Начальник отдела 605
2.14. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2023 – 2025	КПК

1	2	3
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	2023 – 2025	Первый заместитель генерального директора, Главный инженер
3.2. Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства.	2023 – 2025	Первый заместитель генерального директора, Главный инженер
3.3. Обеспечить: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	2023 – 2025	Главный бухгалтер, Первый заместитель генерального директора, Главный инженер
3.4. Рассматривать факты нарушения государственными должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами.	2023 – 2025	КПК
3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах». Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.	2023 – 2025	Первый заместитель генерального директора, Главный инженер
3.6. Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.	2023 – 2025	Главный бухгалтер, Начальник отдела 605
3.7. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.	2023 – 2025	Главный бухгалтер, Начальник отдела 002, Начальник отдела 605, КПК

1	2	3
3.8. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества.	2023 – 2025	КПК
3.9. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2023 – 2025	Начальник отдела 405, Начальник отдела 605, Руководители структурных подразделений, осуществляющих внешнеторговые операции
3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении	2023 – 2025	Главный бухгалтер, Начальник отдела 605, Руководители структурных подразделений
3.11. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции.	2023 – 2025	Главный бухгалтер, Начальник отдела 605, Руководители структурных подразделений, участвующих в проверках
3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	2023 – 2025	Начальник отдела 002, Руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку, товаров (работ, услуг) и реализацию продукции

1	2	3
3.13. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2023 – 2025	Начальник отдела 002
3.14. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства.	2023 – 2025	Руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку, товаров (работ, услуг) и реализацию продукции, Начальник отдела 002
3.15. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	2023 – 2025	Главный инженер, Первый заместитель генерального директора
3.16. Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах в хозяйственных обществах, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республики Беларусь, поддерживать их в актуальном состоянии.	2023 – 2025	Начальник отдела 002
3.17. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории Общества транспортных средств, а также их досмотра.	2023 – 2025	Начальник отдела 605
4. Образовательные, воспитательные и информационно – пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.): – работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); – работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2023 – 2025	Начальник отдела 302
4.2. Проводить разъяснения среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о соблюдении обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Постоянно	Начальник отдела 302, Руководители структурных подразделений, КПК

1	2	3
4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте Общества информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2023 – 2025	Начальник отдела 251, Секретарь КПК
4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть Общества, телеграмм – каналы и др.	2023 – 2025	Заместитель генерального директора по управлению имуществом, социальной сферой и идеологической работе
4.5. Размещать и регулярно обновлять следующую информацию, размещенную на информационных стендах Общества (в том числе на информационных стендах в структурных подразделениях): – О деятельности комиссии по противодействию коррупции; – О фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; – выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов Общества; – контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; – иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Информация должна быть размещена в доступных для всеобщего обозрения местах.	2023 – 2025	Заместитель генерального директора по управлению имуществом, социальной сферой и идеологической работе, Руководители структурных подразделений, КПК
5. Иные организационные мероприятия		
5.1. Представлять в Министерство промышленности Республики Беларусь: – копию Плана мероприятий по противодействию коррупции, а также копии изменений и дополнений в этот план; – информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.	2023 – 2025	Секретарь КПК, другие назначенные председателем КПК ответственные лица
5.2. Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Минпром не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.	2023 – 2025	Начальник отдела 002, Начальник отдела 302, Начальник отдела 605, КПК

1	2	3
5.3. Направлять в управление кадровой политики Министерства промышленности незамедлительно, в течение 5 дней после поступления в организации, копии: – сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации; – сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры судов и др.); – сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.).	2023 – 2025	Начальник отдела 302, Начальник отдела 605, Начальник отдела 002
5.4. Организовать учет фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в управление кадровой политики Министерства промышленности и территориальным прокурорам.	2023 – 2025	Начальник отдела 302, Начальник отдела 605, Начальник отдела 002
5.5. Повысить эффективность взаимодействия между Министерством промышленности, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.	Постоянно	Начальник отдела 302, Начальник отдела 605, Начальник отдела 002, КПК

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. В настоящем Плане используются следующие сокращения наименований служб и структурных подразделений ОАО «Витязь»:

Начальник отдела 002	- Начальник юридического отдела;	Начальник отдела 403	- Начальник отдела организации труда, заработной платы и управления;
Начальник отдела 180	- Начальник отдела информационных технологий	Начальник отдела 405	- Начальник финансового отдела;
Начальник отдела 251	- Начальник отдела маркетинга и сбыта;	Начальник отдела 605	- Начальник отдела экономической безопасности и охраны;
Начальник отдела 302	- Начальник отдела по работе с персоналом;	КПК	- Комиссия по противодействию коррупции

6.2. Должностные лица и руководители структурных подразделений Общества, которые указаны в графе «Ответственные исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют секретарю комиссии ОАО «Витязь» по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий (с приложением необходимых документов) не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным полугодием.

6.3. Комиссия по противодействию коррупции обобщает информацию о выполнении настоящего Плана, поступившую от исполнителей, и иные сведения, имеющиеся у комиссий, и организует дальнейшее представление отчетной информации в управление кадровой политики Министерства промышленности Республики Беларусь в установленные сроки. Обобщенная отчетная информация (с приложением таблиц о количественных показателях) о реализации соответствующих мероприятий направляется один раз в полугодие в управление кадровой политики Министерства промышленности Республики Беларусь, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

6.4. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных соответствующими подпунктами Плана мероприятий Министерства промышленности Республики Беларусь 1.1, 1.2, 1.4 – 1.6, 2.1 – 2.10, 2.11, 2.13 – 2.15, 3.1 – 3.12, 3.14 – 3.17, 4.1, 4.6 – 4.9, 5.3 – 5.10 Плана, представляется с нарастающим итогом с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и со ссылкой на номер подпункта Плана мероприятий Министерства промышленности Республики Беларусь.

6.5. Информация направляется в Минпром посредством СМДО с пометкой «отчет КПК» и в управление кадровой политики на бумажном носителе за подписью руководителя и на электронный адрес kadr@minprom.gov.by в формате Word.

Секретарь комиссии ОАО «Витязь»
по противодействию коррупции



А.В. Морозов